

Kunta-alan työsuojelun yhteistoimintahenkilöstön valinta

toimikaudeksi 1.1.2010 – 31.12.2013

Kuntien ja kuntayhtymien (=jäljempänä kunta) nykyisten työsuojelun yhteistoimintaorganisaatioiden henkilöstöä edustavien jäsenten toimikausi päättyy 31.12.2009. Uuden neljän vuoden toimikauden jäsenet on valittava marras-joulukuun aikana v. 2009.

Työsuojelun yhteistoimintaorganisaation jäsenten valinta perustuu lakiin työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoinnasta (44/2006) sekä kunnallisen alan työsuojelun yhteistoimintasopimukseen. Valintojen käytännön toteuttamista varten Työturvallisuuskeskuksen kuntaryhmä on laatinut oheiset valintaohjeet. Nämä ohjeet ovat saatavissa myös Työturvallisuuskeskuksen Internet-sivuilta (www.ttk.fi/tyosuojeluvaalit).

Työsuojelupäällikön tehtävänä on huolehtia, että valintojen valmistelutoimet käynnistyvät riittävän ajoissa tämän valintaohjeen ja säännösten mukaisesti.

Henkilöstö valitsee työpaikoille yhteisesti sovittavalla tavalla

- työntekijöitä ja toimihenkilöitä edustavat työsuojeluvaltuutetut sekä kullekin ensimmäisen ja toisen varavaltuutetun
- tarvittaessa työsuojelutoimikuntien työntekijöitä ja toimihenkilöitä edustavat lisjäsenet ja kullekin yhden varajäsenen
- työsuojeluasiamiehet, silloin kun paikallisesti näiden valinnasta on sovittu.

Myös niissä kunnissa ja kuntayhtymissä, joissa yhteistoimintaelimet on yhdistetty, tulee työsuojeluvaltuutetut varavaltuutettuineen valita oheisen ohjeen mukaisesti.

Vanha työsuojelun yhteistoimintaorganisaatio jatkaa toimintaansa niin kauan kun uudesta on sovittu ja sen valinta on asianmukaisesti vahvistettu.

Työsuojelupäällikön tulee ilmoittaa työsuojelutehtäviin valitut henkilöt ja heidän yhteystietonsa Työturvallisuuskeskukseen. Samassa yhteydessä suositellaan ilmoitettavaksi työpaikan työterveyshenkilöstön tiedot.

Valintojen tultua vahvistetuksi on alkavan toimikauden käynnistämisen yhteydessä tarpeen arvioida uuden työsuojelun yhteistoimintaorganisaation kaikkien jäsenten työsuojelukoulutustarve.

Työturvallisuuskeskuksessa kunta-alan työsuojeluasioita hoitavat asiantuntijat Timo Suurnäkki, Hannu Tamminen ja Lasse Kammonen. Heiltä saa tarvittaessa valintojen toimittamiseen liittyviä lisätietoja puhelimitse numerosta (09) 616 261 tai sähköpostitse osoitteella: info@ttk.fi.

Työturvallisuuskeskuksen kuntaryhmä on kunta-alan ja kirkon alan valtakunnallinen yhteistoimintaelin. Se tuottaa itse sekä osallistuu yhteistoiminnallisesti työhyvinvoinnin ja tuloksellisuuden kehittämistä tukevien palvelujen tuottamiseen. Välittömänä toimintamuotona on työsuojelun yhteistoimintahenkilöstön toimintaedellytysten edistäminen.

Työsuojelun yhteistoimintasopimuksen osapuolet ovat sopimuksen 11 §:n mukaisesti asettaneet työsuojelun yhteistoimintaryhmän (TYRY) seuraamaan sopimusten toteutumista ja antamaan lausuntoja sopimuksen soveltamisesta aiheutuneista tulkintakysymyksistä.

Työturvallisuuskeskus Kuntaryhmä

Sisältö

Valintaohjeen säädös- ja sopimusperusta	2
1. Työsuojeluorganisaation valinnan keskeiset käsitteet ja periaatteet	3
2. Toimenpiteet ennen valintaa.....	4
3. Valinnan valmistelutoimet ja toteutus	5
4. Toimenpiteet valinnan jälkeen	7
5. Ohjeet ja erimielisyydet.	7
Liitteet	
Esimerkit yksi- ja kaksitasoisesta työsuojeluorganisaatiosta	8
Työsuojeluhenkilöstön valintaprosessi	9
Työsuojeluhenkilöstön valinnassa ehdokkaaksi suostumuksen malli	10
Äänestyslippumallit	11
Vaalitoimikunnan pöytäkirjamalli.....	12
Työsuojeluvallinn tuloksen ilmoitusmalli	14

Valintaohjeen säädös- ja sopimusperusta

- Laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta (TsValL 44/2006)
- Kunnallisen alan työsuojelun yhteistoimintasopimus (TsS, KT:n yleiskirje 8/2008)
- Sopimus työsuojeluvaltuutetuille annettavasta vapautuksesta ja ansionmenetyksen korvaamisesta (TsvAjankS, KT:n yleiskirje 25/2002),
- Laki työsuojeluhenkilöstörekisteristä (TsRekL, 1039/2001)
- Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (YTL 449/2007)
- KVTES 2007-2009 (KT:n yleiskirje 13/2007)
- KT:n yleiskirjeet, katso www.kuntatyonantajat.fi

1. Työsuojeluorganisaation valinnan keskeiset käsitteet ja periaatteet

1.1 Käsitteet

Tässä valintaohjeessa käytetään seuraavia käsitteitä:

Työpaikka

Valintojen toimittamista varten osapuolten on aluksi määriteltävä työpaikka, johon työsuojelun yhteistoimintahenkilöt valitaan. Työpaikalla tarkoitetaan TsValvL 25 § mukaan toiminnan luonne ja laajuus sekä toimipisteiden tai toimintayksiköiden työntekijöiden lukumäärä huomioon ottaen yhteistoiminnan kannalta alueellisesti ja toiminnallisesti tarkoituksenmukaista yhden tai useamman toimipisteen tai toimintayksikön muodostamaa kokonaisuutta.

Työsuojelun yhteistoimintaorganisaatio

Kunnan työsuojelun yhteistoimintaorganisaatorakenne sovitaan paikallisesti.

Organisaatio voi paikallisesta tilanteesta johtuen olla yksi-, kaksi- tai kolmitasoinen.

Työnantajan edustaja valintamenettelyssä

Kunnan johto, viraston, laitoksen päällikkö ja nimetty työsuojelupäällikkö katsotaan työnantajan edustajaksi, joten he eivät osallistu valintamenettelyyn.

Toimihenkilö

Henkilö, jonka pääasiallisena tehtävänä on johtaa ja valvoa alaistensa työtä ja joka ei ota tai vain tilapäisesti ottaa osaa näiden työhön.

Työntekijä

Muu kuin edellä mainittuihin ryhmiin kuuluva henkilökunta.

Palveluksessa oleva

Kuntaan virka- tai työsopimussuhteessa oleva henkilö.

Toimikausi

Kunta-alan työsuojelun yhteistoimintaorganisaation valtakunnallinen toimikausi on nelivuotinen, kattaen tämän valintaohjeen osalta ajan 1.1.2010 – 31.12.2013.

Yhteistoimintatehtävään työpaikalle valittavat

- työntekijöiden on valittava keskuudestaan
 - työsuojeluvaltuutettu sekä kaksi varavaltuutettua. Työsuojeluvaltuutettu toimii samalla myös ao. toimialueen työsuojelutoimikunnan jäsenenä, TsValvL 39 §.
 - tarvittaessa työsuojelutoimikunnan lisäjäsenet ja kullekin yksi varajäsen
- toimihenkilöt voivat halutessaan valita keskuudestaan heitä edustavan
 - työsuojeluvaltuutetun sekä kaksi varavaltuutettua. Työsuojeluvaltuutettu toimii samalla ao. toimialueen työsuojelutoimikunnan jäsenenä, TsValvL 39 §.
 - tarvittaessa työsuojelutoimikunnan lisäjäsen ja yksi varajäsen
- työsuojeluasiamiehet tai vastaavalla nimikkeellä olevat, silloin kun paikallisesti näiden valinnasta on sovittu (ks. 2.3).
Työnantaja nimeää erikseen tarvittavat lisäedustajansa työsuojelutoimikuntaan.

Äänioikeus

Äänioikeus on jokaisella valinnan toimittamisaikana kunnassa virka- tai työsopimussuhteessa olevalla henkilöllä, ei kuitenkaan edellä todetuilla työnantajan edustajilla.

Vaalikelpoisuus

Vaalikelpoisuus on jokaisella äänioikeutetulla henkilöllä.

Ehdokasasettelu

Valinnan/vaalien ehdokasasettelu on vapaa. Ehdokkaita voivat asettaa vaaleissa äänioikeutetut henkilöt ja/ tai heidän viralliset tai epäviralliset ryhmänsä.

1.2 Valintaprosessin vaiheet

(ks. liite 2)

2. Toimenpiteet ennen valintaa

2.1 Valmistelun käynnistäminen

Työsuojelupäällikön tehtävänä on huolehtia, että valintaa koskeviin valmisteluihin ryhdytään työpaikalla riittävän ajoissa siten kuin näissä ohjeissa, TsS:ssa, TsValvL:ssa ja TsvAjankS:ssa on todettu.

Tulevasta työsuojelun yhteistoimintaorganisaatiosta ja sen edustajien toimintaedellytyksistä sopivat paikalliset toimivaltaiset sopijaosapuolet. Näitä ovat työnantajan ao. edustajat ja pääsopijajärjestöjen paikallisyhdistysten, tai milloin tällaista ei ole, sopijajärjestöjen pääluottamusmiehet tai luottamusmiehet. Neuvottelujen valmistelussa käytetään hyväksi nykyisten työsuojelun yhteistoimintatehtävissä toimivien tietämystä ja asiantuntemusta.

2.2 Henkilöstöluettelon laatiminen

Työnantajan on laadittava luettelo kaikista kunnan palveluksessa olevista henkilöistä ryhmiteltynä sen mukaisesti kuin työsuojelun yhteistoimintaorganisaatiosta on sovittu. Luettelosta tulee ilmetä myös määräaikainen ja osa-aikainen henkilöstö, edellä kohdassa 1.1 tarkoitettujen työnantajan edustajat, sekä ketkä ovat toimihenkilöitä. Työsuojelupäällikön tulee toimittaa luettelo vaalitoimikunnalle.

Henkilöstöluettelo on samalla luettelo äänioikeutuista, joka julkaistaan vaali-ilmoituksen yhteydessä tai on nähtävänä vaali-ilmoituksessa mainitussa paikassa. Tietoja koskeva oikaisuvaatimus on tehtävä seitsemän päivän kuluessa luettelon julkistamisesta vaalitoimikunnan puheenjohtajalle. Mikäli palvelussuhde on alkanut em. luettelon laadinnan ja oikaisuvaatimuksen tekemiseen varatun ajan jälkeen, on asianomaisen pystyttävä äänestyspaikalla toteennäyttämään työskentelypaikkansa.

2.3 Työsuojelun yhteistoimintaorganisaation tarkistaminen

Työsuojelun yhteistoimintaorganisaatiota tarkistetaan toimikausittain ja tarvittaessa myös sen aikana paikallisesti sopien. Organisaation tai toiminnan olennaisesti muuttuessa tulee myös työsuojelun yhteistoimintaorganisaatio muuttaa vastaamaan muuttunutta tilannetta myös toimikauden aikana.

Tarkistamisen kohteena ovat muun muassa:

- työsuojelun yhteistoimintaorganisaation rakenne
- työsuojeluvaltuutettujen toimintaedellytykset ajankäyttölaskelmineen
- työsuojeluasiamiesten tai vastaavalla nimikkeellä toimivien tarve ja valintatoimet sekä paikallinen sopimus työsuojeluasiamiesten tehtävistä ja toimintaedellytyksistä
- työsuojelun yhteistoimintaelimien, työsuojelutoimikunnan kokoonpano ja mahdollisten lisäjäsenten valinta
- valittujen työsuojelun varavaltuutettujen ”rooli” mahdollisina työsuojelutoimikunnan
- lisäjäsenenä.

Mikäli edustuksellinen työsuojelu- ja muu yhteistoimintaorganisaatio yhdistetään, huolehditaan että:

- kaikki työsuojeluvaltuutetut ovat myös yhteistoimintaelimien jäseniä
- kyseinen yhteistoimintaelin toimii samalla kunnan työsuojelutoimikuntana ja
- TsS 3 § mukaiset asiat käsitellään yhteistoimintaelimessä.

2.4 Työsuojeluvaltuutetun toimintaedellytyksistä sopiminen

Työntekijäasemassa olevan työsuojeluvaltuutetun ajankäytön määräytymisestä työsuojeluvaltuutetun tehtävien hoitamiseksi on sovittu TsvAjankS:lla (KT:n yleiskirje 25/2002). Laskennassa otetaan myös huomioon TsValvL 34 § asettamat perusteet.

Toiminnan (henkilöstön) olennaisesti muuttuessa, tulee toimintaedellytykset myös tarkistaa toimikauden aikana.

Samalla on otettava huomioon TsValvL 31-37 § ja TsS 8 § mukaiset työsuojeluvaltuutettujen asemaan, oikeuksiin sekä velvollisuuksiin liittyvät asiat.

2.5 Toiminnan arviointi

Suosittelemme, että nykyinen työsuojelun yhteistoimintahenkilöstö tekee yhteistyössä kirjallisen arvion päätymässä olevan toimikautensa toiminnasta, tuloksista ja tavoitteiden toteutumasta sekä toimintaan käytetyistä resursseista. Tämän arvion perusteella suosittelemme laadittavaksi tulevalle työsuojeluorganisaatiolle alustavan toimintasuunnitelman talousarvioineen ja ajankäyttösuunnitelmineen. Näiden pohjalta toiminnan käynnistävän työsuojeluorganisaation on hyvä aloittaa toimikautensa työskentely.

3. Valinnan valmistelutoimet ja toteutus

3.1 Vaalitoimikunnan asettaminen ja tehtävät

Paikalliset toimivaltaiset sopijaosapuolet sopivat työsuojelun yhteistoimintahenkilöstön asiantuntemusta käyttäen vaalitoimikunnan perustamisesta ja tehtävistä. Henkilöstö valitsee keskuudestaan vähintään kolmijäsenisen vaalitoimikunnan, jonka tehtävänä on suorittaa valintojen käytännön valmistelu ja toteuttaminen. Tarvittaessa voidaan asettaa useampia toimikuntia tai muodostaa valintajärjestelyjen koordinaatiota varten keskusvaalitoimikunta.

Vaalitoimikunnan tehtävänä on

- huolehtia valintojen käytännön järjestelyistä
- valvoa valintoja
- laskea tulokset
- ilmoittaa valinnan tulos työsuojelupäällikölle.

Vaalitoimikunnan toimintaedellytyksinä on noudatettava TsvAjankS 7 §.

3.2 Vaali-ilmoitus ja ehdokasasettelu

3.2.1 Vaali-ilmoitus, vaalijat ja -paikat

Työsuojelun yhteistoimintahenkilöstön valintoihin liittyvistä järjestelyistä on ilmoitettava paikallisesti sovittavalla tavalla työpaikalla julkisesti tai muulla paikallisesti sovittavalla tavalla, vähintään 14 vuorokautta ennen valinnan toimittamista. Ilmoituksesta tulee käydä ilmi

- valinnan aihe ja ajankohta, kohteet sekä toimikausi
- ehdokasasettelu
- vaalikelpoisten sekä samalla äänioikeutettujen luettelon nähtävillä olo.

Kaikilla kuntaan palvelussuhteessa olevilla (työnantajan edustajia lukuun ottamatta) on oltava tosiasiallinen mahdollisuus ottaa osaa valintaan. Työaikamuodosta riippumatta on järjestettävä äänestysaikoja siten, että kaikilla olisi tosiasiallinen mahdollisuus osallistua valintaan työaikana siten kuin työnantajan kanssa siitä sovitaan. Valinta ei saa aiheuttaa tarpeetonta häiriötä työpaikan toiminnalle.

Valinnan toimittamista varten on työnantajan osoitettava tarkoitukseen sopivia tiloja. Valinta voidaan toteuttaa myös esim. postiaänestyksenä tai vaaliuurnaa kierrättämällä eri työskentelypaikoilla ennakolta ilmoitettua reittiä aikataulun mukaan. Valinnan toteuttamisessa on erityisesti huolehdittava vaalisalaisuuden säilymisestä.

3.2.2 Ehdokasasettelu

Työsuojelun yhteistoimintasopimuksen 5 § tarkoittamissa virasto- ja laitospöytäsuojeluorganisaatioissa on määritettävä ja rajattava ne työpaikat, joita kukin valinta koskee. Samalla on määriteltävä työskentelypaikoittain henkilöt, jotka ovat vaalikelpoisia ja äänioikeutettuja ko. valinnassa. (ks. liite 1)

Ehdokkaat asetetaan erikseen työntekijöiden ja toimihenkilöiden työsuojeluvaltuutetuksi ja -varavaltuutetuksi sekä työsuojelutoimikunnan lisäjäseneksi ja varajäseneksi, sekä mikäli paikallisesti sovitaan (ks. 2.3), niin työskentelypaikka- tms. -kohtaisiksi työsuojeluasiamiehiksi.

Jokainen kyseisessä valinnassa äänioikeutettu henkilö on vaalikelpoinen kuhunkin tehtävään. Jokainen kyseisessä valinnassa äänioikeutettu henkilö tai heidän yhteenliittymänsä voivat asettaa ehdokkaita.

Ehdokasasettelusta ilmoitetaan julkisesti työskentelypaikalla vähintään 14 päivää ennen ehdokkaiden asettamiselle asetettua määräaika. Ehdokkaiden nimet ilmoitetaan sovittuun määräaikaan mennessä kirjallisesti vaalitoimikunnalle. Epäselvyyksien välttämiseksi on ehdokasilmoitukseen syytä liittää ehdokkaan kirjallinen suostumus. (ks. malli, liite 3).

Jos määräaikaan mennessä ei aseteta useampia ehdokkaita kuin on valittavia tehtäviä, on vaalitoimikunnan syytä asettaa toteutuneen ehdokasasettelun nähtävillä olo kohtuulliseksi määräajaksi (esim. 3-5 vrk) ehdokasasettelua koskevien mahdollisten muistutusten tekoon. Jos tänä aikana ei ilmoiteta uusia tehtäviin suostumuksensa ilmoittaneita ehdokkaita kirjallisesti vaalitoimikunnalle, on katsottava, että on kyseisen valinnan osalta syntynyt sopuvalintatulokset.

3.3 Työsuojeluorganisaation valintatavat

Enemmistövaali on yleensä tarkoituksenmukaisin vaalivalintamenettely. Paikallisesti voidaan sopia valinnan toteuttamisesta myös muulla tavoin.

Jos tehtäviin asetuneita ehdokkaita ei ilmene enempää kuin on avoinna olevia paikkoja eikä muistutusajan sisällä tule lisää ehdokkaita, äänestys käy tarpeettomaksi, ja katsotaan syntyneeksi sopuvalintatulokset. (ks. 3.2.2)

3.3.1 Enemmistövaali

Kun työsuojeluvaalit suoritetaan enemmistövaalina ja suljetuin lipuin, voidaan käyttää liitteen 4 mukaisia äänestyslippuja.

3.3.2 Valintakokous

Työsuojelun yhteistoimintaorganisaation henkilöstöä edustavat jäsenet voidaan valita myös valintakokouksessa. Kokouksesta on ilmoitettava koko henkilökunnalle paikallisesti sovittavalla tavalla vähintään 14 vuo-

rokautta ennen valintakokousta. Kutsusta on erikseen ilmentävä, että kokous on valintakokous, mihin tehtäviin valinnat tehdään, ja missä luettelo äänioikeutettuja ja valinta-/vaalikelpoisista henkilöistä on nähtävänä.

Valintakokous järjestäytyy valitsemalla sille puheenjohtajan, sihteerin ja pöytäkirjantarkastajat sekä ääntenlaskijat. Kun valintakokouksessa on selvitetty ja todettu, että läsnä olevat ovat äänioikeutettuja, voidaan työsuojelun yhteistoimintaorganisaation jäsenten valinnat suorittaa tässä kokouksessa.

Jos koko henkilöstöllä ei ole ollut mahdollisuutta osallistua valintakokoukseen, valittujen nimet on ilmoitettava esimerkiksi panemalla ne nähtäväksi ilmoitustaululle. Jos kohtuullisen määräajan (3-5 vrk) kuluessa ei tehdä huomautuksia, valinnat ovat päteviä.

Valintakokouksessa valinnat toimitetaan näiden ohjeiden kohtien 3.2.2 ja 3.3.1 mukaisesti.

3.4 Vaalien toteutus

3.4.1 Äänestysmenettely

Äänioikeutetut työntekijäasemassa olevat äänestävät työntekijöiden ehdokasta ja toimihenkilöasemassa olevat toimihenkilöehdokasta. Mikäli toimihenkilöt eivät ole asettaneet omaa ehdokastaan, he voivat äänestää (ovat myös vaalikelpoisia) työntekijöiden työsuojeluvaltuutettuehdokasta. Tällöin valittu työntekijöiden työsuojeluvaltuutettu edustaa myös toimihenkilöitä.

Vaalipaikalla tulee äänestyslippuja varten olla suljettava vaaliurna. Äänestäjälle on ilmoitettava lippuun kirjoitettavien nimien enimmäismäärä ja äänioikeus on tarkistettava henkilöstöluettelosta.

Äänestys on järjestettävä siten, että vaalisalaisuus säilyy. Kirjoitettuaan ehdokkaiden nimet äänestyslippuun on äänestäjän taitettava se siten, että nimet eivät näy, ja annettava lippu vaalitoimikunnan jäsenen leimattavaksi tai muulla tavalla merkittäväksi ennen uurnaan pudottamista.

Vaalien suorittamista valvoo vaalitoimikunta, joka myös pyydettyä avustaa äänestäjiä.

Äänestyksen päätyttyä vaalitoimikunta avaa uurnan, vertaa jätettyjen äänestyslippujen ja äänestäjien lukumäärät keskenään sekä laskee annetut äännet.

3.4.2 Äänestyslipun hyväksyminen

Jos äänestyslippu on leimattu tai merkitty, ja siitä saa kiistatta selville vaalikelpoisena ehdokkaana olevan henkilön nimen, on äänestyslippu hyväksyttävä. Mikäli ehdokkaan henkilöllisyys ei käy siitä kiistatta ilmi, hylätään vain se osa äänestyslipusta, josta on epäselvyyttä. Vaalitoimikunta ratkaisee epäselvissä tapauksissa äänestyslipun hyväksymisen.

3.4.3 Ääntenlaskenta työsuojeluvaltuutetun ja -varavaltuutettujen vaalissa

Mikäli paikallisesti on sovittu käytettävän suoraa enemmistövaalia, tulee työsuojeluvaltuutetun tehtävään valituksi se henkilö, joka on saanut eniten ääniä. Toiseksi eniten ääniä saanut henkilö tulee valituksi ensimmäiseksi työsuojeluvartuutetuksi ja kolmanneksi eniten ääniä saanut toiseksi varavaltuutetuksi.

Mikäli työsuojeluvaltuutettu- ja varavaltuutettuvallinnat on sovittu toteutettavaksi erikseen, tulee työsuojeluvaltuutetun vaalissa eniten ääniä saanut henkilö valituksi tähän tehtävään. Varavaltuutettujen vaalissa eniten ääniä saanut henkilö on ensimmäinen ja toiseksi eniten ääniä saanut toinen varavaltuutettu. Äänten mennessä tasan ratkaistaan vaalin tulos arvalla.

3.5 Työsuojeluasiamiehen tai vastaavalla nimikkeellä olevan valinta

Työsuojeluasiamiehen valinta toteutetaan työskentelypaikalla siten kuin siitä paikallisesti sovitaan (TsS 10§). Valinnassa voidaan noudattaa soveltuvin osin edellä todettuja työsuojeluvaltuutetun valintaohjeita. Työsuojeluasiamiesten valinta voidaan toteuttaa myös ko. työskentelypaikkojen tai ammattiryhmäkohtaisissa työpaikkakokouksissa.

3.6 Työnantajan edustajien nimeäminen työsuojelun yhteistoimintatehtäviin

Työnantaja nimeää edustajikseen työsuojelupäällikön (nimetään toistaiseksi) sekä muut työnantajaa työsuojeluorganisaatiossa edustavat henkilöt hoitamaan osaltaan työsuojeluyhteistoimintaa työpaikalla. Muut työnantajan edustajat nimetään henkilöstön edustajien lailla neljän vuoden toimikaudeksi. Nimettävien henkilöiden tulee olla asemaltaan organisaatiossa työnantaja-asemassa olevia.

4. Toimenpiteet valinnan jälkeen

4.1 Valinnan tuloksesta ilmoittaminen

Vaalitoimikunta laatii valinnasta pöytäkirjan ja vahvistaa sen nimikirjoituksillaan. Pöytäkirja asetetaan työpaikalle yleisesti nähtäväksi. Pöytäkirjasta toimitetaan jäljennös työnantajalle, käytännössä työsuojelupäällikölle. Vaalitoimikunta ilmoittaa vaalin tulokset myös valituksille henkilöille sekä henkilöstölle. (Pöytäkirjamalli, ks. liite 5).

Työsuojelupäällikön on ilmoitettava TsRekL 2§ ja TsValvL 47 § mukaisesti työpaikkaa ja työsuojelun yhteistoimintahenkilöstöä sekä työterveyshuollon järjestämistä ja tämän palvelun tuottajia koskevat tiedot Työturvallisuuskeskukseen työsuojeluhenkilörekisteriin. Ilmoitukset tehdään Työturvallisuuskeskuksen erikseen antamien ohjeiden mukaisesti. (www.ttk.fi/tyosuojeluhenkilörekisteri). Tiedot on syytä ilmoittaa viipymättä valintojen jälkeen, sillä neljä vuotta vanhemmat, päivittämättömät tiedot poistetaan työsuojeluhenkilöstörekisteristä.

Työpaikan työsuojelun yhteistoimintahenkilöiden rekisteritiedot on syytä pitää ajan tasalla toimikauden aikana. Rekisteriin ilmoitetuille henkilöille lähetetään toistaiseksi Työturvallisuuskeskuksen ja Työsuojelurahaston Telma -lehti, alakohtaisia tiedotteita sekä Työterveyslaitoksen Työ Terveys Turvallisuus -lehti.

4.2 Toiminnan käynnistäminen valintojen jälkeen

Suosittellemme, että uudeksi toimikaudeksi valittu työsuojelun yhteistoimintahenkilöstö perehtyy edellä kohdassa 2.5 todettuihin aineistoihin sekä muutoinkin edellisen toimikauden toimintaan. Samalla on syytä täsmentää alkavan toimikauden toimintojen suunnitelmat ja käynnistää varsinainen työsuojelutyö.

Työsuojelutoiminnan edistämisen kannalta on tärkeää, että etenkin työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen tehtäviin valituille henkilöille järjestetään näiden tehtävien hoitamiseksi mahdollisuudet saada asianmukaista työsuojelukoulutusta mm. siten kuin TsValvL 33 §, KT:n yleiskirje 8/2008 ja KT:n yleiskirje 18/2008, Osaamisen kehittämistä koskevassa suosituksessa todetaan. Myös muiden työsuojelun yhteistoimintatehtäviin valittujen henkilöiden koulutustarve tulee arvioida. Samalla on syytä laatia aikataulu- ym. resurssisuunnitelma tämän toteuttamiseksi. Kouluttautuminen parantaa valmiuksia näiden tehtävien hoitoon. Työsuojelun peruskoulutusta järjestävät mm. Työturvallisuuskeskus, kunta-alan työmarkkinajärjestöt ja Työterveyslaitos.

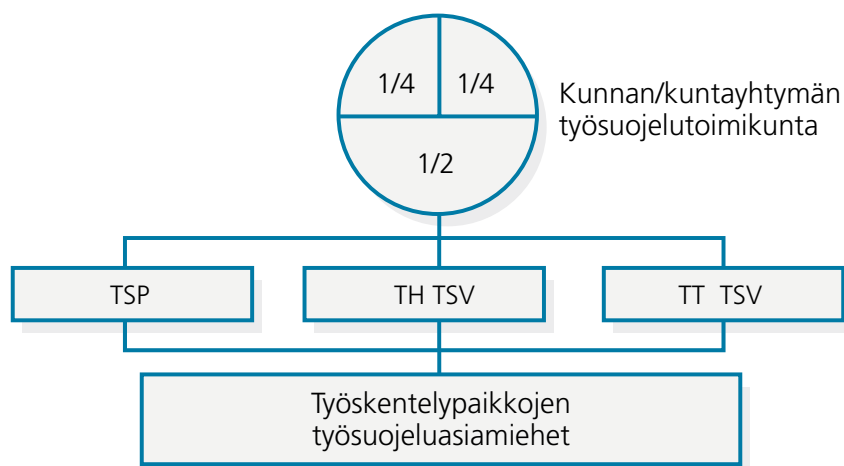
5. Ohjeet ja erimielisyydet

Milloin valintojen järjestämisessä tai toteutumisessa ilmenee epätietoisuutta, antaa Työturvallisuuskeskuksen kuntaryhmä ja TTK:n kunta-alan asiantuntijat tarvittaessa ohjeita (katso www.ttk.fi/kunta-ala). Kuntaryhmän osoite on Työturvallisuuskeskus, Lönnrotinkatu 4 B, 00120 Helsinki, puh. (09) 616 261/, sähköposti: info@ttk.fi.

Kunnallisen alan työsuojelun yhteistoimintasopimukseen liittyvistä tulkinnoista tai paikallisista erimielisyyksistä on syytä ottaa yhteys TsS 11 § mukaisen työsuojelun yhteistoimintaryhmän (TYRY) puheenjohtajana toimivaan Markku Roihaan, Kunnallinen työmarkkinalaitos, puh. (09) 771 2360 tai markku.roiha@kuntatyonantajat.fi

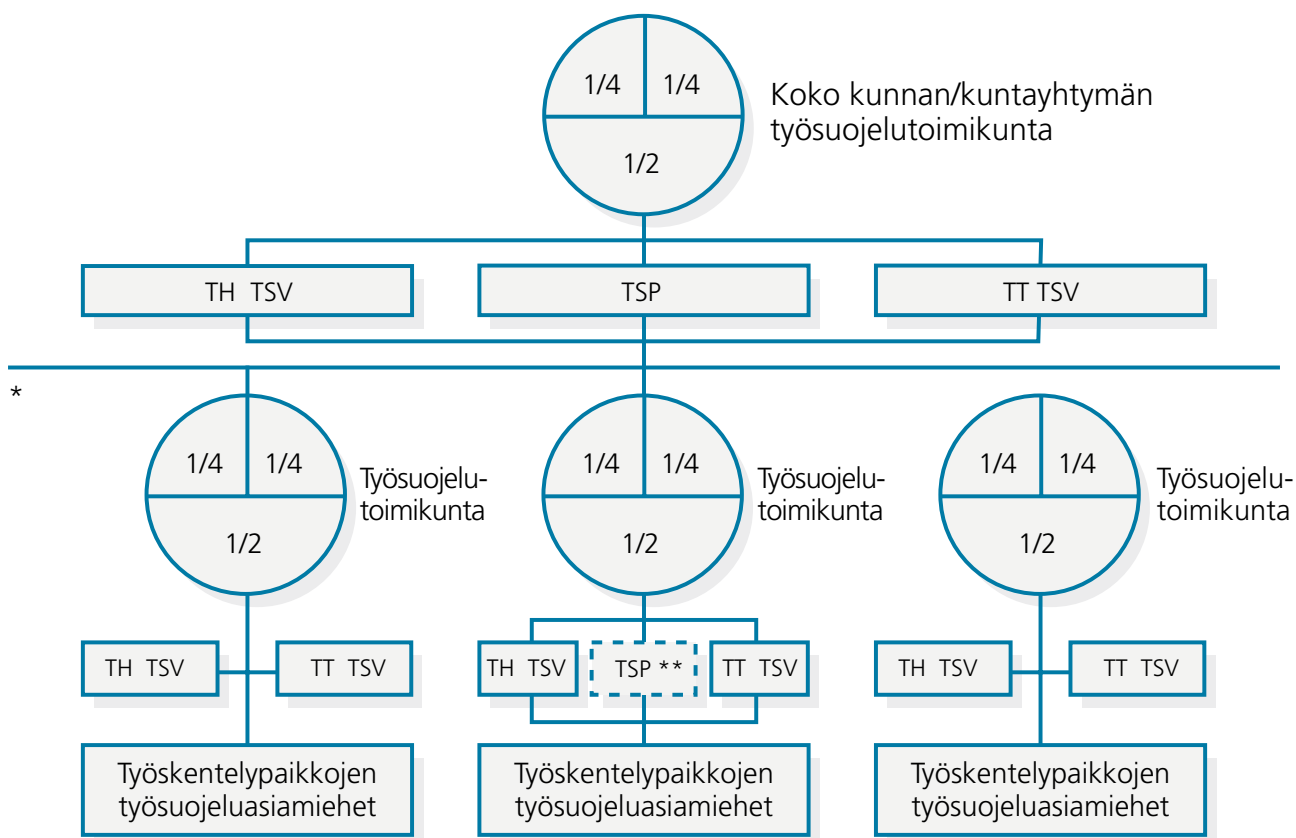
Esimerkki yksitasoisesta työsuojelun yhteistoimintaorganisaatiosta

(TsS 5 §)



Esimerkki kaksitasoisesta työsuojelun yhteistoimintaorganisaatiosta

(TsS 5 §)



TSP = työsuojelupäällikkö

TH TSV = toimihenkilöasemassa olevan henkilökunnan työsuojeluvaltuutettu

TT TSV = työntekijäasemassa olevan henkilökunnan työsuojeluvaltuutettu

* Tämän tason toimikuntien tulee kattaa kunnan/kuntayhtymän kaikki työskentelypaikat

** Työnantaja voi asettaa laitos- tai virastokohtaisen työsuojelupäällikön tai tehtävät hoitaa kunnan/kuntayhtymän työsuojelupäällikkö

Suostumus ehdokkaaksi työsuojelun yhteistoimintahenkilöstön valinnassa

Lupaudun _____ kunnan/ kaupungin/ kuntayhtymän
henkilökunnan toimihenkilöiden/ työntekijöiden (tarpeeton yliviivataan) ehdokkaaksi

_____ työpaikan

- työntekijöiden/ toimihenkilöiden työsuojeluvaltuutetun valinnassa
- työntekijöiden/ toimihenkilöiden työsuojeluvaravaltuutetun valinnassa
- työsuojelutoimikunnan työntekijöiden/ toimihenkilöiden lisäjäsenen valinnassa
- työsuojelutoimikunnan työntekijöiden/ toimihenkilöiden varajäsenen valinnassa.
(tarpeeton yliviivataan)

Mikäli tulen valituksi, vastaanotan tämän tehtävän. Varavaltuutettuna tai varajäsenenä olen valmis tarvittaessa ottamaan vastaan ao. varsinaisen tehtävän.

Ehdokkaan omakätinen allekirjoitus _____
Nimen selvennys

Päiväys _____ . _____ . 200____ Paikka _____

_____ Todistajan nimi _____ Todistajan nimi

Ehdokkaan tiedot
(mikäli ehdokas valitaan tehtävään, tietoja saa käyttää Työturvallisuuskeskukseen toimitettavassa työsuojeluhenkilöilmoituksessa):

Syntymäaika _____ . _____ . 19____

Ammatti-/ tehtävänimike _____

Työpaikka _____

Jakeluosoite (suositus: työosoite, johon posti) _____

Postinumero _____ Osoitetoimipaikka _____

Sähköpostiosoite _____ Äidinkieli _____

Puhelin (t) (____) _____ matkapuhelin (____) _____

Ammattiliitto _____

Työsuojelun peruskurssi käyty: ei ____ kyllä ____ , milloin (vuosi) _____ ,

kuka kurssin järjesti _____

Äänestyslippumallit

1. Äänestyslippu työntekijäasemassa/toimihenkilöasemassa olevan henkilöstön työsuojeluvaltuutetun suorassa enemmistövaalissa

Työsuojeluvaltuutetuksi:

Etunimi

Sukunimi

Eniten ääniä saava valitaan työsuojeluvaltuutetuksi, toiseksi eniten ääniä saanut 1. työsuojeluvaramaltuutetuksi ja kolmanneksi eniten ääniä saanut 2. työsuojeluvaramaltuutetuksi

2. Äänestyslippu työntekijäasemassa olevan henkilöstön työsuojeluvaltuutetun ja -varavaltuutettujen vaalissa

Työsuojeluvaltuutetuksi:

Etunimi

Sukunimi

Työsuojeluvaramaltuutetuksi:

Etunimi

Sukunimi

Etunimi

Sukunimi

3. Äänestyslippu toimihenkilöasemassa olevan henkilöstön työsuojeluvaltuutetun ja -varavaltuutettujen vaalissa

Työsuojeluvaltuutetuksi:

Etunimi

Sukunimi

Työsuojeluvaramaltuutetuksi:

Etunimi

Sukunimi

Etunimi

Sukunimi

4. Äänestyslippu työntekijäasemassa olevan henkilöstön työsuojelutoimikunnan lisäjäsenten vaalissa

Työsuojelutoimikunnan
lisäjäseniksi:

Etunimi

Sukunimi

Etunimi

Sukunimi

Etunimi

Sukunimi

Etunimi

Sukunimi

Etunimi

Sukunimi

5. Äänestyslippu toimihenkilöasemassa olevan henkilöstön työsuojelutoimikunnan lisäjäsenten vaalissa

Työsuojelutoimikunnan
lisäjäseniksi:

Etunimi

Sukunimi

Etunimi

Sukunimi

Vaalitoimikunnan pöytäkirjamalli

Pöytäkirja työntekijä- ja toimihenkilöasemassa olevan henkilöstö työsuojeluvaltuutettujen, -varavaltuutettujen sekä työsuojelutoimikunnan lisäjäsenten ja varajäsenten vaaleista.

(Kunnan tai kuntayhtymän / työpaikan nimi ja päiväys)

_____ / _____ 200_____

Vaalitoimituksessa olivat läsnä, vaalitoimikunnan

puheenjohtaja, _____

varapuheenjohtaja _____

sekä jäsenet _____

Vaalitoimikunnan
sihteerinä toimi

1. Vaalitoimitus aloitettiin _____.200__ klo _____, jolloin ensimmäiseksi äänestämään saapunut

_____ totesi vaaliurnan olevan tyhjän, jonka jälkeen urna suljettiin lukitsemalla.

2. Äänestys päättyi _____.200__ kello _____._____.

- laskettiin äänestäneiden lukumäärä äänestäneiden luettelosta, yhteensä _____ henkilöä

- laskettiin vaaliurnassa olleet äänestysliput yhteensä _____ kpl

Annetut äänet jakaantuivat seuraavasti:

Työntekijä-/ toimihenkilöasemassa (yliviivaa tarpeeton) **olevan henkilöstön työsuojeluvaltuutetun vaali**
(ääniä saaneiden nimet ja äänimäärät)

Ääniä yhteensä _____

Tyhjiä lippuja _____

Hylättyjä lippuja _____

Työntekijä-/ toimihenkilöasemassa (yliviivaa tarpeeton) olevan henkilöstön työsuojeluvaramuutetun vaali
(ääniä saaneiden nimet ja äänimäärät)

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Ääniä yhteensä _____

Tyhjiä lippuja _____

Hylättyjä lippuja _____

Työntekijä-/toimihenkilöasemassa (yliviivaa tarpeeton) olevan henkilöstön työsuojelutoimikunnan lisäjäsenten vaali
(ääniä saaneiden nimet ja äänimäärät)

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Ääniä yhteensä _____

Tyhjiä lippuja _____

Hylättyjä lippuja _____

Työntekijä-/toimihenkilöasemassa (yliviivaa tarpeeton) olevan henkilöstön työsuojelutoimikunnan varajäsenten vaali
(ääniä saaneiden nimet ja äänimäärät)

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Ääniä yhteensä _____

Tyhjiä lippuja _____

Hylättyjä lippuja _____

Pöytäkirjan vakuudeksi: _____
puheenjohtaja_____
sihteeri

Ilmoitusmalli työsuojeluvaalin tuloksista

(asetetaan työpaikan ilmoitustaululle)

ILMOITUS

_____ (Kunnan tai kuntayhtymän nimi, työpaikka)

_____._____. – _____._____.200__ (päiväys) pidettyjen työsuojeluvaalien tuloksista.

Valituiksi tulivat seuraavat henkilöt:

Työntekijöiden edustajat

Työsuojeluvaltuutetuksi valittiin

Nimi _____ Työpaikka _____
 Puhelin _____ Sähköposti _____
 Osoite _____ Ammattiliitto _____

1. Työsuojeluvaramuutetuksi valittiin

Nimi _____ Työpaikka _____
 Puhelin _____ Sähköposti _____
 Osoite _____ Ammattiliitto _____

2. Työsuojeluvaramuutetuksi valittiin

Nimi _____ Työpaikka _____
 Puhelin _____ Sähköposti _____
 Osoite _____ Ammattiliitto _____

Työsuojelutoimikunnan lisäjäseniksi valittiin

Nimi _____ Työpaikka _____
 Puhelin _____ Sähköposti _____
 Osoite _____ Ammattiliitto _____

Nimi _____ Työpaikka _____
 Puhelin _____ Sähköposti _____
 Osoite _____ Ammattiliitto _____

Nimi _____ Työpaikka _____

Puhelin _____ Sähköposti _____

Osoite _____ Ammattiliitto _____

Nimi _____ Työpaikka _____

Puhelin _____ Sähköposti _____

Osoite _____ Ammattiliitto _____

Toimihenkilöiden edustajat

Työsuojeluvaltuutetuksi valittiin

Nimi _____ Työpaikka _____

Puhelin _____ Sähköposti _____

Osoite _____ Ammattiliitto _____

1. Työsuojeluvaramuutetuksi valittiin

Nimi _____ Työpaikka _____

Puhelin _____ Sähköposti _____

Osoite _____ Ammattiliitto _____

2. Työsuojeluvaramuutetuksi valittiin

Nimi _____ Työpaikka _____

Puhelin _____ Sähköposti _____

Osoite _____ Ammattiliitto _____

Työsuojelutoimikunnan lisäjäseniksi valittiin

Nimi _____ Työpaikka _____

Puhelin _____ Sähköposti _____

Osoite _____ Ammattiliitto _____

Nimi _____ Työpaikka _____

Puhelin _____ Sähköposti _____

Osoite _____ Ammattiliitto _____

_____, ____/____ 200__ Vaalitoimikunta _____

Paikka ja aika

puheenjohtaja

sihteeri

JOUKKOKIRJE



Työturvallisuuskeskus, p. (09) 616 261, www.ttk.fi