

10.3.2011

RAKENNUSAINETEOLLISUUDEN TYÖALATOIMIKUNNAN TYÖJÄRJESTYS

Rakennusaineteollisuuden työalatoimikunta on yhteistyöelin, joka edistää alansa työturvallisuutta, työsuojeluyhteistyötä ja työelämän kehittämistyötä oman alansa työpaikoilla.

Työalatoimikunnan jäsenet

Rakennusaineteollisuuden työalatoimikuntaan kuuluu 7 jäsentä, joista 2 edustaa työnantajia ja 5 edustaa palkansaajia. TTK:n hallitus nimeää Rakennusaineteollisuuden työalatoimikunnan jäsenet liittojen ehdotuksen pohjalta.

Rakennusaineteollisuuden työalatoimikunnassa ovat mukana seuraavat jäsenjärjestöt:

Rakennusteollisuus RT ry

Ammattiliitto Pro

Rakennusliitto

Ylempien Toimihenkilöiden Neuvottelujärjestö ry

Työalatoimikunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja

Työalatoimikunta valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan eri osapuolten edustajista kahdeksi vuodeksi kerrallaan.

TTK nimeää sihteerin.

Päätöksenteko

Työalatoimikunnan kokouksissa päätökset tehdään yksimielisesti.

Tehtävät

Rakennusaineteollisuuden työalatoimikunnan tehtävänä on:

- toiminnan suunnittelu, budjetointi ja raportointi (hankkeet, koulutus) sekä hyväksytyjen suunnitelmien toteuttaminen
- seurata ja arvioida vuosittain oman toimialansa työhyvinvointipalvelujen tarpeita ja toteutumista. Tämän pohjalta työalatoimikunta laatii toimialakohtaisen suunnitelman, jonka toimeenpanosta osapuolet huolehtivat. Työalatoimikunta tekee myös ehdotuksia tarvittavista jatkotoimista
- seurata ja edistää alansa työsuojelutyön kehitystä
- suunnitella ja toteuttaa alansa työsuojeluun liittyvää koulutusta, tiedotusta ja neuvontaa
- tuottaa ajankohtaisia työturvallisuus- ja työelämän kehittämisaineistoja
- toteuttaa yhteistyötä työpaikkojen, viranomaisien, tutkimuslaitosten, korkeakoulujen, yliopistojen, koulutuslaitosten yms. tahojen kanssa
- seuraa ja tiedottaa yhteiskunnassa, työelämässä ja lainsäädännössä tapahtuvista muutoksista
- seurata alan kansainvälistä kehitystä sekä ylläpitää yhteyksiä alan pohjoismaisiin ym. kansainvälisiin organisaatioihin

10.3.2011

- työalatoimikunta voi perustaa erillisiä työryhmiä, joihin voidaan kutsua asiantuntijoita
- toteuttaa muut keskuksen toimialaan kuuluvat hallituksen ja alan sopimusosapuolten määräämät tehtävät

Kokouskutsut ja pöytäkirjan varmentaminen

Kokousasiakirjat tulee toimittaa työalatoimikunnan jäsenille hyvissä ajoin ennen kokousta.

Työalatoimikunnan kokouksen pöytäkirja hyväksytään seuraavassa kokouksessa.

Kustannukset

Osapuolet vastaavat omien jäsentensä kokouskustannuksista. Muut työalatoimikunnan toiminnasta aiheutuvat kulut jaetaan osapuolten kesken työalatoimikunnassa olevien edustajien lukumäärän suhteessa.