

10.3.2011

LASIKERAAMISEN TEOLLISUUDEN TYÖALATOIMIKUNNAN TYÖJÄRJESTYS

Lasikeraamisen teollisuuden työalatoimikunta on yhteistyöelin, joka edistää alansa työturvallisuutta, työsuojeluyhteistyötä ja työelämän kehittämistä oman alansa työpaikoilla.

Työalatoimikunnan jäsenet

Lasikeraamisen teollisuuden työalatoimikuntaan kuuluu 9 jäsentä, joista 3 edustaa työnantajia ja 6 edustaa palkansaajia. TTK:n hallitus nimeää Lasikeraamisen teollisuuden työalatoimikunnan jäsenet liittojen ehdotuksen pohjalta.

Lasikeraamisen teollisuuden työalatoimikunnassa ovat mukana seuraavat järjestöt:

TEAM Teollisuusalojen ammattiliitto ry
Kulutustavara- ja Erikoistuoteteollisuus KET ry
Suomen Lasitus- ja Hiomoliitto ry
Ammattiliitto Pro

Työalatoimikunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja

Työalatoimikunta valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan eri osapuolten edustajista kahdeksi vuodeksi kerrallaan.

TTK nimeää sihteerin.

Päätöksenteko

Työalatoimikunnan kokouksissa päätökset tehdään yksimielisesti.

Tehtävät

Lasikeraamisen teollisuuden työalatoimikunnan tehtävänä on:

- toiminnan suunnittelu, budjetointi ja raportointi (hankkeet, koulutus) sekä hyväksytyjen suunnitelmien toteuttaminen
- seurata ja arvioida vuosittain oman toimialansa työhyvinvointipalvelujen tarpeita ja toteutumista. Tämän pohjalta työalatoimikunta laatii toimialakohtaisen suunnitelman, jonka toimeenpanosta osapuolet huolehtivat. Työalatoimikunta tekee myös ehdotuksia tarvittavista jatkotoimista
- seurata ja edistää alansa työsuojelutyön kehitystä suunnitella ja toteuttaa alansa työsuojeluun liittyvää koulutusta, tiedotusta ja neuvontaa

10.3.2011

- tuottaa ajankohtaisia työturvallisuus- ja työelämän kehittämisaineistoja
- toteuttaa yhteistyötä työpaikkojen, viranomaisten, tutkimuslaitosten, korkeakoulujen, yliopistojen, koulutuslaitosten yms. tahojen kanssa
- seuraa ja tiedottaa yhteiskunnassa, työelämässä ja lainsäädännössä tapahtuvista muutoksista
- seurata alan kansainvälistä kehitystä sekä ylläpitää yhteyksiä alan pohjoismaisiin ym. kansainvälisiin organisaatioihin
- työalatoimikunta voi perustaa erillisiä työryhmiä, joihin voidaan kutsua asiantuntijoita
- toteuttaa muut keskuksen toimialaan kuuluvat hallituksen ja alan sopimusosapuolten määräämät tehtävät

Kokouskutsut ja pöytäkirjan varmentaminen

Kokousasiakirjat tulee toimittaa työalatoimikunnan jäsenille hyvissä ajoin ennen kokousta.

Työalatoimikunnan kokouksen pöytäkirja hyväksytään seuraavassa kokouksessa.

Kustannukset

Osapuolet vastaavat omien jäsentensä kokouskustannuksista. Muut työalatoimikunnan toiminnasta aiheutuvat kulut jaetaan osapuolten kesken työalatoimikunnassa olevien edustajien lukumäärän suhteessa.