

10.12.2010

Palveluryhmän työjärjestys

Palveluryhmä on palvelualojen yhteiselin, joka edistää työturvallisuutta, työsuojeluyhteistyötä ja työelämän kehittämistyötä palvelualojen työpaikoilla. Palveluryhmän toimintaa valvoo TTK:n hallitus.

Ryhmän jäsenet

TTK:n hallitus nimeää Palveluryhmän siihen kuuluvien liittojen ehdotusten pohjalta. Palveluryhmään kuuluu 9 työnantajan ja 10 palkansaajien edustajaa.

Palveluryhmän kokoonpanossa noudatetaan soveltuvin osin TTK:n hallituksen kokoonpanossa noudatettavia periaatteita.

Ryhmän puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja

Palveluryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan eri osapuolten edustajista kahdeksi vuodeksi kerrallaan. Palkansaajien edustajat vuorottelevat puheenjohtajistossa. Palveluryhmän kokouksia valmistelee puheenjohtajisto yhdessä TTK:n nimeämän sihteerin kanssa.

Projekti- ja työryhmät

Palveluryhmä voi perustaa alaisuuteensa projekti- ja muita työryhmiä ja nimetä niiden jäsenet. TTK nimeää työryhmiin vastuuasiantuntijan. Ryhmä voi käyttää ulkopuolisia asiantuntijoita talousarvion edellyttämällä tavalla tai TTK:n johdon luvalla.

Päätöksenteko

Palveluryhmän kokouksessa päätökset tehdään yksimielisesti.

Tehtävät

Palveluryhmän tehtävänä on

- palveluryhmän toiminnan suunnittelu, budjetointi ja raportointi (hankkeet, koulutus) sekä hyväksytyjen suunnitelmien toteuttaminen
- seurata ja arvioida vuosittain oman toimialansa työhyvinvointi- palvelujen tarpeita ja toteutumista. Tämän pohjalta toimialaryhmä laatii toimialakohtaisen suunnitelman, jonka toimeenpanosta osapuolet

10.12.2010

huolehtivat. Toimialaryhmä tekee myös ehdotuksia tarvittavista jatkotoimista

- tehdä ehdotus TTK:n hallitukselle ryhmän toimintasuunnitelmasta ja talousarviosta sekä vuosittaisesta koulutuksesta
- päättää projektiryhmien perustamisesta, tavoitteista, aikataulusta, puheenjohtajasta ja jäsenistä
- tuottaa ajankohtaista työturvallisuus- ja työelämän kehittämisaineistoa
- toteuttaa yhteistyötä työpaikkojen, viranomaisten, tutkimuslaitosten, korkeakoulujen, yliopistojen, koulutuslaitosten yms. tahojen kanssa
- seurata ja tiedottaa yhteiskunnassa, työelämässä ja lainsäädännössä tapahtuvista muutoksista
- seurata alan kansainvälistä kehitystä sekä ylläpitää yhteyksiä alan pohjoismaisiin ym. kansainvälisiin organisaatioihin.

Kokouskutsut ja pöytäkirjan varmentaminen

Kokousasiakirjat tulee toimittaa palveluryhmän jäsenille hyvissä ajoin ennen kokousta.

Palveluryhmän kokouksen pöytäkirja hyväksytään seuraavassa kokouksessa.