

---

**työsuojelutoiminnan arviointia ja suunnittelua****Työpaikka** \_\_\_\_\_**Nimi** \_\_\_\_\_**Työsuojelutehtävä** \_\_\_\_\_**Työsuojelu-toimialue** \_\_\_\_\_**Tiedot kootaan tälle lomakkeelle työpaikka-/ työsuojelu-toimialuekohtaisesti**

- kokoa tiedot yhteistyössä työpaikkasi työsuojelupäällikön sekä oman toimialueesi työsuojeluvaltuutetun ja -varavaltuutettujen kanssa
- kirjaa tiedot lomakkeelle käyttäen tietokonetta, tallenna aineisto oman työpaikkasi Työsuojelutoiminta-kansioon
- kootkaa toimialuekohtaiset työsuojelutoiminnan arviointiaineistot yhteiselle lomakkeelle
- käsitelkää kokoamanne arviointiaineiston perusteltuine yhteenvetotoimenpide-ehdotuksineen työsuojelutoimikunnassa ja raportoikaa asia työpaikan toimivalle johdolle.

**A) Työsuojeluhenkilöstön päättyneen toimikauden 2010-201\_ arviointia**

*Mikäli työsuojelutehtävän hoito on vaihtunut arviointikauden aikana, niin ota näiden tietojen kokoamiseksi edelliseen työsuojelu-toimialuettasi hoitaneeseen henkilöön, sovi yhteinen palaveriaika ja kerää hänen käytössään olevat tiedot sekä aineistot seuraavista asioista:*

**1. Mitä työsuojelutoimintaa toimialueellasi on tehty päättyneen toimikauden 2010-201\_ aikana?**

**Kirjoita näistä kaikki tärkeimmät, vähintään viisi tärkeintä järjestyksessä 1 - 5**

1.  
\_\_\_\_\_2.  
\_\_\_\_\_3.  
\_\_\_\_\_4.  
\_\_\_\_\_5.  
\_\_\_\_\_

**2. Mitä työsuojelutoimintaa toimialueellasi on jäänyt kesken päättyneen toimikauden 2010-201\_ aikana (vrt. tarpeet)?**

**Kirjoita näistä kaikki tärkeimmät, vähintään viisi tärkeintä järjestyksessä 1 - 5**

1.

---

2.

---

3.

---

4.

---

5.

---

**3. Mitkä ovat tärkeimmät työsuojelutoiminnan tulokset / aikaansaannokset päättyneen toimikauden 2010-201\_ toiminnasta?**

**Kirjoita näistä kaikki tärkeimmät, vähintään viisi tärkeintä järjestyksessä 1 - 5**

1.

---

2.

---

3.

---

4.

---

5.

---

**4. Millaisiin tehtäviin ajankäyttösi työsuojelutehtäväsi hoidossa on painottunut viimeisimmän toimintavuoden aikana? Oletko pitänyt toiminnasta tehtäväkirjanpitoa?**

**Kirjoita näistä kaikki tärkeimmät, vähintään viisi tärkeintä järjestyksessä 1 - 5**

1.

---

2.

---

3.

---

4.

---

5.

---

**5. Mitä tietoja/ aineistoja työsuojelutoiminnasta on sinulla käytössäsi tai työpaikallasi, ja missä tai kenellä nämä tiedot ovat tällä hetkellä?** Huom: Kaikki edellisen kauden aineistot, hankitut ja käytössä olevat julkaisut ym. tulee toimittaa nykyiselle työsuojeluvaltuutetulle tai työsuojelupäällikölle käyttöön!

---



---



---



---



---

## B) Työsuojeluhenkilöstön alkavan toimikauden v. 2011-201\_ suunnittelua

Arvioikaa alkavan 4-vuotisen toimikauden tärkeimpiä toimintoja edellä olevan kokoamanne tiedon pohjalta.

### 1. Mieti, mitkä ovat alkavan toimikauden 2011-201\_ tärkeimpiä työsuojelutoiminnan asioita, aiheita toimialueellasi?

Kirjoita näistä aiheista järjestyksessä enintään **viisi tärkeintä työsuojelutoiminnan aihetta:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

### 2. Millaisia keinoja, välineistä, "työkaluja" sinä tarvitset, jotta em. asioihin päästään vaikuttamaan työpaikallanne?

---



---



---



---



---

Laadi tietokoneellesi oma Työsuojelutoiminta -kansio.

Tallenna tämä asiakirja ja kaikki muu tuleva sähköinen työsuojeluaineisto tähän kansioon

Lähetä laatimasi aineisto tiedostona **\_\_\_.201\_ mennessä** \_\_\_\_\_ lle  
(osoite: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.fi)

*Lähde osaltasi valmistelevaan ja toteuttamaan näitä tehtäviä.*

*Tämä aineisto käsitellään työpaikan työsuojelutoimikunnassa \_\_\_\_\_ aikana*

*z/toimikausi arviointilomake*