

Työsuojelutoimikunnan toimintasuunnitelma

1. Toimintavuoden/ -jakson tärkeimmät toiminnalliset tavoitteet (konkreettiset, realistiset)

2. Toimintaedellytykset

- työajan käyttö
- henkilöstön voimavarat (lukumäärä, osaaminen, tehtäväalueet ja vastuut)
- raha & talousarvio
 - palkat
 - kokouspalkkiot
 - asiantuntijapalkkiot
 - hankittava aineisto, kirjallisuus, välineet, laitteet
 - toimistotarvikkeet
 - koulutuskulut (työsuojeluhenkilöstön oma koulutus, huom. työpaikoille tarjottava koulutus + aineistot budjetoidaan ko. työpaikoille)
 - tiedotus, tiedonvälitys
 -

3. Työsuojelutoimikunnan toiminnan organisointi

- kokousajankohdat
- työpaikkakäynnit
- työryhmät (mm. työpaikkojen riskienarvioinnin ohjausryhmä, Tyky- tai Tyhy-ryhmä, tapaturmien tutkintaryhmä, työpaikkaväkivallan ehkäisyryhmä, jne.)

4. Yhteistyö työterveyshuollon kanssa

- organisointi
- työterveyshuollon toimintasuunnitelma
- käytännön yhteistyö (yhteishankkeet, toiminta työpaikoilla, kokoukset)

5. Työsuojelukoulutus

- työpaikalla
 - työnantajan edustajille, heidän sijaisille ja henkilöstölle
 - ammatilliset ja alakohtaiset
 - työpaikkakokouksissa toteutettava koulutus
- muu työsuojelukoulutus
 - työsuojeluhenkilöstön oma koulutus
- talousarvio

6. Työsuojelutiedotus, tiedonvälitys

- omaa toimintaa koskeva
- ajankohtaisia asioita koskeva (säädökset, määräykset, menetelmät, tutkimustulokset, hyvät käytännöt, tulevat hankkeet jne.)
- talousarvio

7. Ennakoiva työsuojelutoiminta

- sisältö ja talousarvio

8. Korjaava työsuojelutoiminta

- sisältö ja talousarvio

9. Muu työsuojelutoiminta

- hankkeet, kampanjat
- sisältö ja talousarvio

10. Toiminnan seuranta ja arviointi

- välineet, menettelytavat

(aineisto on tarkoitettu työpaikkakohtaisesti muokattavaksi rungoksi)